



# Vereinbarung

über die Durchführung einer Fachpraktischen Unterweisung im Rahmen Ihrer Weiterbildung Fachkraft für Leitungsaufgaben in Sozial-, Gesundheits- und Pflegeeinrichtungen“

Zwischen der **Praktikumsfirma**

Name :

Anschrift :

Tel. / Fax :

und **Frau / Herrn** (im nachfolgenden Teilnehmer genannt)

Name, Vorname :

Kd. Nr.:

Geb.-Datum:

Anschrift :

Tel. / Fax :

wird nachstehende Vereinbarung zur Durchführung einer fachpraktischen Unterweisung abgeschlossen.

## § 1 - Art und Dauer der Tätigkeit

Die fachpraktische Unterweisung wird im o.g. Betrieb durchgeführt.

Die Vereinbarung wird für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ abgeschlossen. (200 Stunden)

Fachbereich: **Pflegedienstleitung / Stationsleitung / Wohnbereichsleitung**

## Terminvereinbarungen:

## § 2 - Pflichten des Praktikumsbetriebes

Den Teilnehmer in die betrieblichen Aufgabenstellungen einzuführen. Die zeitliche Einteilung wird abgestimmt, um den normalen Betriebsablauf nicht zu stören.

Der HÖHER Management GmbH® ist ggf. von einer vorzeitigen Beendigung der fachpraktischen Unterweisung oder vom Nichtantritt durch den Teilnehmer Kenntnis zu geben.

## § 3 - Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer untersteht ohne Ausnahme der gültigen Betriebsordnung und ist insbesondere verpflichtet:

Übertragene Arbeiten gewissenhaft auszuführen.

Die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln.

Die Interessen des Betriebes zu wahren und über interne Betriebsvorgänge gegenüber Außenstehenden Stillschweigen zu bewahren.

Bei Fernbleiben, den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am 3. Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Bei schwerwiegenden Verstößen ist der Praktikumsbetrieb berechtigt, die Vereinbarung sofort zu kündigen.



#### § 4 - Versicherungsschutz

Der Teilnehmer ist während der fachpraktischen Unterweisung Kraft Gesetzes gegen Unfall versichert, im Versicherungsfall übermittelt der Teilnehmer (Hilfsweise der Praktikumsbetrieb) der HÖHER Management GmbH® unverzüglich die Unfallanzeige (Anschrift s. o.- Telefon: 03493- 51 56 0).

#### § 6 - Vergütung

Ist nicht Gegenstand dieses Vertrages.

#### § 7 - Urlaub, Unterbrechungen

Während der fachpraktischen Unterweisung ist etwaiger Erholungsurlaub nicht möglich! Bei sonstiger Unterbrechung müssen Ersatztermine ggf. individuell bestimmt werden.

#### § 8 - Regelungen von Unstimmigkeiten

Bei allen aus dieser Vereinbarung entstehenden Unstimmigkeiten ist vor evtl. Inanspruchnahme der Gerichte eine gütige Einigung unter Mitwirkung der HÖHER Management GmbH® zu versuchen.

#### § 9 - Ausfertigung der Vereinbarung

Diese Vereinbarung wird vom Praktikumsbetrieb und dem Teilnehmer unterzeichnet. Im Interesse der fachlichen Sicherheit sollte der Teilnehmer die Vereinbarung vor Vertragsbeginn ebenfalls durch die HÖHER Ersatzschule gegenzeichnen lassen.

#### § 10 - Sonstige Vereinbarungen

Schwerpunkt der Praktikumsarbeit bilden die während der Weiterbildung erworbenen Kenntnisse.

---

---

---

---

---

Ort / Datum

(Stempel)

---

Unterschrift Praktikumsbetrieb

---

Ort / Datum

---

Teilnehmer

---

Ort / Datum

(Stempel)

---

HÖHER Management GmbH®